

H12/SD  
31.03.17



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Via Dante Alighieri 89900 Vibo Valentia - partita IVA 02866420793

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. H12/DS DEL 31/03/2017

Oggetto: Approvazione Regolamento Generale di Organizzazione.

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTUNO del mese di MARZO il Direttore Generale, Dott.ssa Angela Caligiuri, nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 570 del 30.12.2015 e D.P.G.R. n. 4 del 12.01.2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

## Il Direttore Generale

### Premesso

- che, in ossequio alle *Linee guida per l'adozione degli atti aziendali delle Aziende del Servizio sanitario della Regione Calabria* di cui al DCA n. 130/2015, questa Azienda ha provveduto ad adottare il nuovo Atto Aziendale - giusta delibera n. 1026/DG/2016 - successivamente approvato dall'Autorità Regionale con DCA 90/2016;
- che con l'atto deliberativo n. 1193/DG/2016 l'Azienda ha preso atto del DCA n. 90/2016;

### Atteso

- che nel provvedimento deliberativo n. 1193/DG/2016 è stato disposto di avviare le procedure finalizzate alla predisposizione del Regolamento generale di organizzazione, finalizzato a disciplinare le linee organizzativo-funzionali delle strutture, per come previste nell'atto aziendale, con declinazione di aree istituzionali di attività, competenze e funzioni;

### Considerato

- che a tal fine è stata svolta apposita istruttoria finalizzata ad individuare - tenuto conto del riordino delle reti assistenziali (ospedaliera e territoriale) - i provvedimenti necessari per adeguare l'assetto organizzativo attuale alle previsioni dell'Atto Aziendale in un'ottica programmatica ispirata a criteri di efficienza, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa;
- che, a conclusione della fase elaborativa, è stato predisposto il regolamento generale di organizzazione che definisce le competenze, le attività e le funzioni istituzionali delle diverse articolazioni aziendali;
- che all'interno dello stesso regolamento sono state previste aree di attività omogenee, a cui possono essere ricondotte diversi livelli di responsabilità;

### Dato atto

- che il regolamento è stato sottoposto dall'Azienda, in sede di consultazione, all'attenzione delle OO.SS. del Comparto e dell'Area della Dirigenza (SPTA e M/V);
- che le osservazioni e i rilievi formulati, nel corso degli incontri, sono stati, in parte, recepiti dall'Azienda;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale per quanto di competenza;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare** il Regolamento generale di organizzazione, in narrativa meglio specificato, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che:
  - a. con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, come disposto dalla delibera n. 1193 del 23.09.2016, cessa la proroga degli incarichi di posizione organizzativa conferiti dall'Azienda;
  - b. i dipendenti cessati dall'incarico rimangono assegnati, salva diversa determinazione della Direzione Aziendale, alle articolazioni organizzative in cui stanno attualmente prestando servizio;
- **di dare mandato** ai Direttori delle UU.OO. Aziendali e, in assenza, al Direttore Amministrativo Aziendale ed al Direttore Sanitario Aziendale di adottare i provvedimenti necessari per garantire la funzionalità dei servizi ed uffici aziendali, assegnando, **temporaneamente**, ai dipendenti in servizio, compresi quelli cessati dall'incarico di posizione organizzativa, compiti e funzioni corrispondenti alle qualifiche e competenze possedute;
- **di dare atto** che, di concerto con le organizzazioni sindacali, è stato istituito apposito tavolo tecnico per l'elaborazione del nuovo regolamento del Servizio delle Professioni Sanitarie, del Servizio Sociale Professionale e per l'affidamento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- **di trasmettere**, a cura dell'U.O. Affari Generali, la delibera al Dipartimento Tutela della Salute ed al Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro.
- **di dichiarare** la presente delibera immediatamente esecutiva;
- **di dare mandato** all'ufficio Comunicazione affinché provveda a dare al presente atto la massima diffusione intra-aziendale.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
Avv. Francesco Procopio

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Angelo Michele Miceli

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Angela Caligiuri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria  
in data 31 / MAR / 2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 31 / MAR / 2017

31 MAR 2017

Il Dirigente Amministrativo



---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 31 / MAR / 2017

Il Dirigente Amministrativo

